2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地
托管新建项目

招标文件

招标编号：ZC-G-20181106-137

招 标 人 ： 方城县农业生产资料总公司

招 标 代 理 机 构 ： 河南正霖招标代理有限公司

日 期 ： 二 〇 一 八 年 十 一 月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法.....	28
第四章 合同条款及格式.....	36
第五章 工程量清单.....	37
第六章 图纸.....	38
第七章 技术标准和要求.....	39
第八章 投标文件格式.....	40

注 1：除招标文件中所列内容外，招标人或招标代理机构的任何工作人员对投标单位所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标单位参考，对招标人和投标单位均无任何约束力。

注 2：对投标人提供证件、资料、报表、证明材料等的真实性，招标人保留核对的权力，如果有虚假行为，一经查实，招标人将取消该单位的投标资格或中标资格，不予返还其投标保证金并上报相关部门。

第一章 招标公告

2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地托管新建项目

招标公告

1. 招标条件

2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地托管新建项目已由相关部门批准建设，建设资金为中央财政资金、省市配套资金和自筹资金，项目预算资金为560万元。招标人为方城县农业生产资料总公司，项目已具备招标条件，河南正霖招标代理有限公司受招标人委托，现对该项目进行国内公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地托管新建项目；

2.2 招标编号：ZC-G-20181106-137；

2.3 建设规模：为农服务中心总占地面积4163.13 m²，主体工程：建设土地托管服务中心（框架）1122.6 m²，农机综合楼（框架）878.36 m²，农资储存服务楼（框架）878.36 m²；辅助工程：农机周转区（混凝土）1000 m²，大门及门卫室1座、公共厕所（砖混）1座；

2.4 建设地点：方城县城关镇花亭路476号；

2.5 计划工期：180日；

2.6 招标范围：工程量清单及施工图纸范围内的所有内容；

2.7 标段划分：本项目共划分为一个标段；

2.8 质量要求：达到国家验收规范合格标准；

2.9 控制价：4008217.00元。

3. 投标人资格要求

3.1 符合中华人民共和国政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定，具有独立企业法人资格；

3.2 投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；拟任项目经理具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格及具有有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号的规定，对列入被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，提供查询结果网页截图；

3.4 本项目招标不接受联合体投标，不允许非法分包和转包。

4. 投标报名、招标文件发售、保证金缴纳

4.1 报名时间：2018年11月 日上午8:00至2018年11月 日17:00（北京时间，公休日休息，下同）。

4.2 招标文件下载起止时间：2018年11月 日上午8:00至2018年11月 日17:00。投标人在交易中心注册会员并报名该项目后，即可在规定时间内下载招标文件。

4.3 报名方法：

4.3.1 本项目只接受方城县公共资源交易系统网上报名，不接受其它形式报名。

4.3.2 潜在投标人报名必须通过方城县公共资源交易中心网站（网址 www.fcxggzy.com）左侧“投标单位登录”入口进入交易系统进行网上报名（详见《投标人注册报名及网上下载招标文件操作手册》）；潜在投标人若是初次报名，需先注册“会员账号”（潜在投标人务必按照“会员账号”要求进行注册，内容填写必须真实、完整，否则“会员注册审核”不予通过，因此报名失败或会员注册时提供的信息和投标时不一致由此造成的各项损失均由潜在投标人负责。“会员注册”详见《投标人注册报名及网上下载招标文件操作手册》）。

4.3.3 会员注册时，需提供潜在投标人统一社会信用代码证及基本账号开户许可证等相关证件原件的扫描件。开标当天投标人需携带相关证件原件到现场进行资格后审。

4.4 招标/采购文件获取方法：

潜在投标人网上报名后，自行登录方城县公共资源交易系统（从交易中心网站 www.fcxggzy.com 左侧“投标单位登录”入口进入）下载采购/招标文件，若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行负责（详见《投标人注册报名及网上下载招标文件操作手册》）。

4.5 招标文件费用：

招标文件500元/份，售后不退。投标人须在开标当天开标前，到方城县公共资源交易中心开标室以现金形式缴纳至招标代理机构。

4.6 投标保证金缴纳及绑定：

4.6.1 投标保证金缴纳截止时间：2018年12月 日12:00（以投标保证金绑定成功时间为准）。

4.6.2 本项目投标保证金金额为：**肆万元整（40000.00元）**

4.6.3 投标保证金缴纳及绑定方法：

（1）投标保证金必须从投标人银行基本账户转入交易中心保证金专户，且与方城县公共资源交易中心诚信库中录入的银行基本账户相同（不支持结算卡支付）。否则，请及时登录电子招标投标交易系统申请变更，并及时提交审核。

（2）投标人如投标多个标段，保证金应分标段分别足额转入，多个标段保证金不能合计金额转入。投标人缴纳投标保证金后，应在规定的截止时间前通过方城县电子招标投标交易系统将投标保证金成功绑定至所投标项目和标段，并打印带二维码的投标保证金缴纳回执单，该回执单作为投标保证金缴纳成功的依据（详见《方城县公共资源交易中心保证金缴纳及绑定操作手册》）：

<http://www.fcxggzy.com/hyczsc/7526.jhtml>。

(3) 凡出现投标保证金未按要求成功绑定, 视为未缴纳投标保证金。因投标人的原因造成的无法及时缴费、无法成功绑定等一切后果, 由投标人自行承担。

4.6.4 为有效保护投标人信息, 在本项目开标前不获悉投标保证金信息, 不开具保证金收款收据, 查询保证金是否到账敬请自行到汇出行或方城县公共资源交易中心电子招标投标交易系统中查询。

4.6.5 投标人只需网上注册、网上报名、下载招标文件、缴纳保证金、绑定保证金、打印缴纳回执等操作, 暂不用上传电子投标文件。开标当天按照招标公告和招标文件的要求携带纸质版投标文件进行投标。

4.6.6 投标保证金已缴纳但未成功绑定的, 投标人须带相关资料向方城县公共资源交易中心财务股申请退款; 投标保证金已缴纳且绑定成功的, 由项目负责股室按相关流程退回原缴纳账户。

4.6.7 保证金专用账户信息如下:

单位全称: 方城县公共资源交易中心

开户银行: 河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账 号: 603010101421000584

行 号: 320513400012

4.7 网上注册、报名及保证金绑定时若有疑问, 请及时与交易中心信息股联系(每日上午 8:30 时至 11:30 时, 下午 15:00 时至 17:00 时, 北京时间, 节假日除外) 联系电话: 0377-60202925。

备注: 《投标人注册报名及网上下载招标文件操作手册》、《方城县公共资源交易中心保证金缴纳及绑定操作手册》在“方城县公共资源交易网”资料下载处查看下载。

5. 投标文件的递交及开标

5.1 投标文件递交的截止时间(同开标时间)为: 2018 年 12 月 日 。

5.2 地点: 方城县公共资源交易中心第 开标室(方城县文化路东延计划生育服务站)。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 采购人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·方城县)》(www.fcxggzy.com) 网站上同时发布。

7. 联系方式

采购人: 方城县农业生产资料总公司

联系人: 李先生

地 址: 方城县城关镇花亭路 476 号

电 话: 13903771973

代理机构: 河南正霖招标代理有限公司

联系人：马女士

地 址：郑州市高新技术开发区翠竹街 1 号企业总部基地 7 号楼 2 层

电 话：13781773945

2018年11月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：方城县农业生产资料总公司 联系人：李先生 地 址：方城县城关镇花亭路476号 电话：13903771973
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南正霖招标代理有限公司 联系人：马女士 地址：郑州市高新技术开发区翠竹街1号企业总部基地7号楼2层 电 话：13781773945
1.1.4	工程名称	2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地托管新建项目
	项目编号	ZC-G-20181106-137
1.1.5	建设地点	方城县城关镇花亭路 476 号
1.2.1	资金来源	中央投资 200 万元，占总投资的 35.71%，地方配套 80 万元，占总投资的 14.29%，自筹资金 280 万元，占总投资的 50%。
1.2.3	建设内容	为农服务中心总占地面积 4163.13 m ² ，主体工程：建设土地托管服务中心（框架）1122.6 m ² ，农机综合楼（框架）878.36 m ² ，农资储存服务楼（框架）878.36 m ² ；辅助工程：农机周转区（混凝土）1000 m ² ，大门及门卫室 1 座、公共厕所（砖混）1 座（详情见工程量清单及图纸）
1.3.1	招标范围	2017年河南省南阳市方城县为农服务中心土地托管新建（工程量清单及施工图纸范围内的所有内容）
1.3.2	计划工期	180日
1.3.3	质量要求	达到国家验收合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、符合中华人民共和国政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定，具有独立企业法人资格； 2、投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；拟任项目经理具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格及具有有效的安全

条款号	条款名称	编 列 内 容
		生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理； 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号的规定，对列入被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，提供查询结果网页截图； 4、本项目招标不接受联合体投标，不允许非法分包和转包。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受；
1.9.1	踏勘现场	不组织；
1.10.1	投标预备会	不召开；
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前；
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 10 日前；
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清文件（如有）；
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前；
2.2.2	投标截止时间	2018 年__月__日__时__分（北京时间）；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准）；
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内（以发出时间为准）；
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件的要求；
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）；
3.4.1	投标保证金	见招标公告
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近年指 2015、2016、2017 年；（对于成立不足三年的投标单位，从成立当年算起。）

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近年指 2015 年 1 月 1 日以来；
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近年指 2015 年 1 月 1 日以来；
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许；
3.7.3	签字和（或）盖章要求	投标文件的投标函、投标函附录、法定代表人身份证明或授权委托书、投标保证金及招标文件规定其它应加盖公章的证明材料必须加盖投标人公章，要求签字或盖章的地方应由投标人的法定代表人或其委托代理人签署姓名或盖章。（副本可为正本的完全复印件）
3.7.4	投标文件份数	壹正肆副，副本可以是正本的复印件，同时提供电子版文件（U 盘）壹份。
3.7.5	装订和密封要求	投标文件均采用 A4 纸双面打印，清晰、工整、美观，左侧胶装成册，打印连续页码，并编制目录，不得使用活页夹等随时可拆卸的方式装订。 投标文件的正本、所有副本和电子版本（U 盘）密封在一个包封内，投标函附录单独密封包装。 密封必须使用密封封条，在投标文件袋（箱）每个开口处密封，并在密封条上盖投标人单位章。
4.1.2	封套上写明	项目名称： 招标人名称： 投标人名称： 在年月日时分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	方城县公共资源交易中心第 开标室；
4.2.3	是否退还投标文件	否；
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：同递交投标文件地点； 要求所有投标人的法定代表人或其委托代理人（携带身份证原件、授权委托书）准时参加，如投标人的法定代表人或其委托代理人不参加开标的，视同该投标人承认开标记录，不得事后对开标记录提出任何异议。
5.3	开标程序	1. 密封情况检查：递交投标文件时，投标人代表、监督人员共同检查投标文件的密封情况； 2. 开标顺序：递交投标文件时间的逆顺序。

条款号	条款名称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人；招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人，其中造价专家2名。评标专家确定方式：在相关的专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	否，推荐的中标候选人数量： <u>1-3</u> 名。
7.3.1	履约担保	履约担保的金额：中标金额的5%，在合同签订前5个工作日内交至招标人。 履约担保的形式：以现金或银行保函的形式，合同签订前缴纳至招标人指定账户。
10. 需要补充的其他内容		
10.1	类似项目	是指2015年1月1日以来与本项目类似（房建）的项目业绩。
10.2	招标控制价	本项目招标控制价为：4008217.00元；其中： 土地托管服务中心： 农机综合楼： 农资储存服务楼： 农机中转区： 大门及门卫室： 公共厕所： 招标控制价为招标人的最高限价，超出此控制价的投标文件将被拒绝。
10.3	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3日。
10.4	不良行为记录	不良行为记录是指：被法院、建设行政主管部门列入黑名单的；以往承担的工程存在严重工程质量、安全和信誉等问题；竣工验收不合格的；有违规转包项目工程行为的。
10.5	公证费	由中标人支付，公证费按国家相关标准收取，由中标人支付。
10.6	投标人代表 出席开标会	按照本须知第5.1款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在递交投标文件时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则， 其投标文件按无效标处理。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果

条款号	条款名称	编列内容
		或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“标准条件”、“专用条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10	其它需要补充的内容	招标文件的最终解释权归招标人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
10.11	付款方式	本项目工程款按工程进度拨付。
10.124	质保期、质保金、缺陷责任期	<p>质保期1年，自整个工程验收合格之日起，在规定的质保期内凡因施工方造成的质量事故和质量缺陷由施工方无偿修护。</p> <p>质保金：合同价款的5%，保修期满1年后，工程未出现质量问题时支付。</p> <p>缺陷责任期：本工程缺陷责任期为12个月。</p>

1. 总 则

1.1 工程概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标工程已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本工程招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本工程招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本工程的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本工程的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本工程的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本工程招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应是符合投标人须知前附表1.4.1项条件的单位。

1.4.2 是否接受联合体投标：本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任；

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场；

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理；

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

1.9.4 工程场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考；

1.9.5 招标人不受理因投标人缺乏对现场条件的了解或掌握而提出的任何索赔。

1.10 投标预备会

1.10.1 本次工程招标人不组织投标预备会；

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清；

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所

有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

不允许投标文件偏离招标文件的要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以电子版形式发送至网上，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以电子版形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件

的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (2) 授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 已标价的工程量清单；
- (5) **施工组织设计**；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格证明资料（营业执照、资质证书等）；
- (8) 其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格；如因漏项或填写错误而造成的损失均由投标人承担，招标人不予调整。

3.2.2 招标文件中的工程量清单标明的工程量是投标人投标报价的共同基础，投标人不得删除或在中间插入清单项目，也不得调整工程量清单的工程量，凡属招标范围在工程量清单列出但未实施的项目按设计变更项目处理。竣工结算的工程量按发、承包双方在合同中约定应予以计量且实际完成的工程量确定。

3.2.3 投标报价应包括完成招标文件中工程量清单项目所需的全部费用（考虑风险因素），包括：

分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金等费用。

规费、税金和安全文明施工措施费为不可竞争性费用，投标人按规定必须全额计入投标报价中。

同一标段同一子目单价须一致。

3.2.4 投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

3.2.5 **投标人的综合单价**，不论其对应的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括所投标段工程量清单中对应的项目编码和项目名称的所有工程内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作。

3.2.6 投标报价的综合单价为使之完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润，并考虑风险因素在内的全部费用。

3.2.7 招标人提出的措施项目清单是根据一般情况确定的，没有考虑一般投标人的“个性”，因此投标人在报价时，可以根据本企业实际情况增加措施项目内容，一并进行报价。

措施项目中的安全文明施工费应单独列项，按照《河南省建设工程安全文明施工措施费计价管理办法》规定的比例足额计取。

3.2.8其他

3.2.8.1本工程技术规范要求高于国家标准的，按相应的规范执行；低于国家标准的，按国家标准执行。

3.2.8.2除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按照招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写，未填写的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

3.2.8.3招标人最迟将在最后一次对招标文件的澄清、修改、补充文件发放时，向各投标人提供修改的工程量清单及其电子文档，该工程量清单是投标人投标计量计价的最终依据。该工程量清单中子项的序号、编码、名称、项目特征、单位、数量、顺序，投标人不得删除或修改。

3.2.8.4投标人在截止时间前修改投标总报价时，应同时提交书面（含电子文档）的修改各分项目单价或说明对其修改的办法。投标人不得采用总价让利或以百分比让利方法进行投标报价。

3.3 投标有效期.

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按照招标文件要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 未中标投标人的保证金：将在中标人领取中标通知书后五个工作日内全额退还（无息退还）。
中标人的投标保证金：缴纳招标代理服务费后，在合同签订后五个工作日内全额退还（无息退还）。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保的；
3. 投标人提交虚假业绩证书或证明材料的；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书等的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或双面打印，并逐页由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准当电子文件与纸质文件内容不一致时，以纸质文件为准，电子文件应符合本省现行建设工程造价电子数据标准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与所有副本、电子版应包装在一个封包内，投标函附录单独密封，均加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封面上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4 为方便开标唱标，投标人应将“投标函附录”单独密封并单独递交，并在信封上标明“投标单位名称”、“项目名称”、“项目编号”、“投标函附录”等字样。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，由投标人授权代表在递交记录表上签字确认。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

重要提示：投标人在递交投标文件时，其法定代表人应携带法定代表人身份证明或其委托代理人应携带法人授权委托书及其身份证明原件，未携带以上证明原件者后果自负。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.1 投标人未响应招标文件实质性要求，发生下列情况之一者，**按废标处理**。

- (1) 未按招标文件规定内容要求的格式填写，内容不全、关键字迹或无法辨认的；
- (2) 未提供投标保证金的；
- (3) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；
- (4) 投标人未按要求提供有效的资质证件；
- (5) 违反国家强制性标准的；

- (6) 不按照要求对投标文件报价进行确认、对投标文件进行澄清、说明或者补充的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (8) 对同一标段递交的内容不同的投标文件（一标多投），或在一份投标文件中对同一标段报有两个（含两个）以上报价的；
- (9) 投标报价高出本标段招标控制价的；
- (10) 以他人名义投标、串通投标、弄虚作假的；
- (11) 超出招标文件规定及违反国家有关规定的；
- (12) 未按招标文件要求签字盖章的；
- (13) 未按招标文件格式要求；
- (14) 未按招标文件电子版要求；
- (15) 未按投标人须知要求；
- (16) 变更工程量清单内容和格式的；
- (17) 未按招标文件 3.1 要求的；
- (18) 招标文件规定的其它情况。

6.4 投标文件的评价与比较

6.4.1 评标委员会将仅对按照实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

6.4.2 在评价与比较时应根据前附表及评分办法的规定，通过对投标单位的投标报价、工期、质量标准、施工组织设计、企业和项目经理业绩等进行综合评价。

6.4.3 评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，并受建设单位委托确定合格的中标单位。

6.4.4 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 招标人按规定确定中标人后，将在同时在发布招标公告的相同网站上发布，公示期 3 日。

7.2.2 在中标公示期内，投标人若对评标结果有疑问，有权按照中华人民共和国财政部第 20 号令规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

7.2.3 中标公示期结束后，监督部门未收到投诉的，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。**招标人同时对承包商提供业主工程款支付保证的承诺保函，承诺保函金额与承包商履约保函一致。**

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效标后因明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(3) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(4) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响

评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

(项目名称) 开标记录表

开标时间：年月日时分

第标段

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量标准	工期	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价								

招标人代表： 记录人： 监标人：

年月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至
（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至
（详细地址）。

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附件四：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：元。

工期：日历天。

工程质量：符合标准。

项目经理：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年月日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）第标段投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年月日

附件六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于年 月日发出的（项目名称）关于
的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

年月日

第三章 评标办法

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致；
		投标函签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定；
		装订及密封	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 项规定；
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求；
		报价唯一	只能有一个有效报价；
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照；
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询函	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合规定的招标范围内容；
		工期	180 日；
		工程质量	符合（工程施工质量验收规范）合格标准；
		投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天；
		投标保证金	是否递交投标保证金

二、本项目招标人设定招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程的最高限价。投标报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作内容需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑应承担的风险。

三、算术错误修正

评标委员会应依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- (2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

评标委员会将按上述规定的原则，要求投标人改正报价中的算术错误，改正后的投标报价汇总表需经招标人和投标人共同确认，并对投标人起约束作用，如投标人不接受修改后的报价，则其投标将被拒绝。

四、无效标的判定

- (1) 不符合形式评审、资格评审、响应性评审任一项内容的。
- (2) 有串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的。
 - 1、有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - a 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - b 投标人之间约定中标人；
 - c 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - d 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - e 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
 - 2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - a 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - b 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - c 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - d 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - e 不同投标人的投标文件相互混装；
 - f 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - 3、有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：
 - a 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
 - b 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
 - c 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
 - d 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
 - e 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
 - f 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4) 未按招标文件规定编制各项报价。
- (5) 投标总报价与其组成部分、工程量清单项目合价与综合单价、综合单价与人材机用量相互矛盾，致使评标委员会无法正常评审判定。
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (7) 法律法规规定的其他情况。

五、评标办法

评标活动分为初步评审和详细评审等阶段。

初步评审阶段：评标委员会按招标文件要求对投标文件的符合性、响应性、资格条件和重大偏差等逐一进行评审。经审查不符合招标文件要求的，不再进入详细评审阶段；符合招标文件要求的投标文件为有效投标文件，进入详细评审阶段，其报价为有效投标报价。

重大偏差是指投标文件存在标的物、价格、工期、质量、付款方式等不符合《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十五条规定及招标文件实质性要求的情况。

详细评审阶段：评标委员会对通过初步评审合格的有效投标文件，按照招标文件中明确的评标方式进行技术标、商务标、综合标的评审。

评分标准按百分制：技术标： 25 分，商务标： 50 分，综合标： 25 分。

评审规则

一、技术标的主要内容及评标分值：25 分

序号	内容	分值	评审标准	评审得分
1	内容完整性	0-0.5分	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	0.5
			技术标不符合招标文件要求。	0
2	主要施工方案与技术措施	1-3分	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2<得分≤3
			施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	1≤得分≤2
3	质量管理体系与措施	1-2分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。	1.5<得分≤2
			组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。	1≤得分≤1.5
4	安全管理体系与措施	1-2分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。	1.5<得分≤2
			有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分	1≤得分≤1.5

			部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。	
5	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	1-3分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。	2<得分≤3
			有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。	1≤得分≤2
6	工期保证措施	1-2分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	1.5<得分≤2
			工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1≤得分≤1.5
7	拟投入资源配备计划	0.5-2分	1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要求； 2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	1<得分≤2
			1.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； 3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	0.5≤得分≤1
8	施工进度表	0.5-2	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足	1<得分≤2

	与网络计划图	分	招标文件对工期的要求。 关键线路基本准确，计划编制基本可行。	0.5≤得分≤1
9	施工总平面图布置	0.5-1分	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。 总体布置基本合理、基本满足施工需要。	1 0.5
10	技术创新的应用实施措施	1-2分	(1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。 (1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。	1.5<得分≤2 1≤得分≤1.5
11	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度	1-2分	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，基本符合施工需要和相应技术标准等规定。	1.5≤得分≤2 1<得分≤1.5
12	施工现场实施信息化监控和数据处理	0.5-1.5分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合要求。	1≤得分≤1.5 0.5<得分≤1
13	风险管理措施	1-2分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。 风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。	1.5<得分≤2 1≤得分≤1.5
	合计	10-25分		10≤得分≤25

二、商务标的主要内容及评标分值：50 分

1. 投标报价的评审，共计 30 分。

工程量清单报价评标基准价计算公式为：

评标基准价 = 最高投标限价 × K + 投标报价 × (1 - K)。

其中：K 为最高投标限价权重系数，取值范围为 0.3 ≤ K ≤ 0.5，在开标现场随机抽取。K 值在取值区间内间隔为 0.1。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。

当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1% 范围内在基本

分 20 分的基础上加 2 分，最多加 10 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 3 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 20 分的基础上扣 2 分，扣完为止。

2. 分部分项工程项目清单单价评审，共计 10 分。

从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前 10-30 项清单项目中抽取 15 项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取 5 项。

综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。

投标人报价在综合单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）的，每项得 0.5 分；在综合单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。

3. 措施项目费的评审（不含安全文明施工措施费），共计 5 分。

措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。

4. 主要材料单价的评审，共计 5 分。

从最高投标限价中材料总价权重最大的前 10-20 项材料中抽取 6 项，在剩余材料中抽取 4 项。

主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。

当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）每项得 0.5 分，在材料单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。

针对上述 2、4 款项中部分分部分项工程项目数量较少、施工工艺简单、主材种类较少而不能满足最低抽项要求的，应将所有分部分项工程项目或主要材料项目纳入评审范围。

三、综合标的评标分值计 25 分

序号	项 目	评 审 标 准	评审计分
1	企业业绩（4 分）	投标人 2015 年 1 月 1 日以来的承建过的类似的施工业绩（含中标通知书和合同协议，以合同签订日期为准）；每有一项得 2 分，最多得 4 分。以原件为准，无原件者不得分。	0<得分≤4
2	项目经理业绩（6 分）	项目经理 2015 年 1 月 1 日以来以来（以合同签订日期为准）具有类似工程施工经验的，有一项业绩得 2 分，最多得 6 分，不符合不得分，本项共 6 分（中标通知书或合同中有项目经理的姓名为项目经理业绩，没有项目经理姓名的，不做为项目经理业绩）。	0<得分≤6
3	优惠承诺（4 分）	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。	3<得分≤4
		优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。	1≤得分≤3

4	履职尽责承诺 (3分)	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	2<得分≤3
		具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	1≤得分≤2
5	企业信用（4分）（以原件为准）	2015年1月1日以来承建的工程获得县级以上人民政府或住房城乡建设主管部门的表彰的得1分，最多得2分。	0≤得分≤4
		2015年1月1日以来承建的工程获得市级安全文明工地称号一次的加2分，最多加2分。	
6	项目经理信用（2分）（以原件为准）	项目经理2015年1月1日以来获得工程项目管理优秀奖或市级奖项/荣誉（商鼎杯等）任何一项的得1分，最多得2分。	0≤得分≤2
7	招标人意见（2分）		0≤得分≤2分

注：

- 1、评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。
- 2、投标人综合得分=投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分
- 3、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。

六、详细评审

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

七、投标文件的澄清说明或补正

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

八、中标

公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可

抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。其他中标候选人被发现存在前款情形的，招标人应重新招标。

第四章 合同条款及格式

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》

(GF—2017—0201)

第一部分 合同协议书

此处略，详见《建设工程施工合同》(GF—2017—0201)

第二部分 通用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》(GF—2017—0201)

第三部分 专用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》(GF—2017—0201)

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解。

1.2 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

1.3 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单报价表组成

1. 投标总价。

2. 工程量清单报价表。

3. 工程单价汇总表。

4. 工程单价计算表。

2.2 工程量清单填写规定

1. 工程量清单中列明所有需要填写的单价和合价，投标人均应自行补充填写。未填写的单价和合价，则视为已包括在其它单价和合价中。

2. 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接工程费、间接费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3. 投标金额(价格)均应以人民币表示。

4. 投标总价应按工程量清单报价表合计金额填写。

5. 工程量清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件分类分项工程量清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

6. 辅助表格填写：

(1) 工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格(费率)填写。

(2) 工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写。

7. 清单部分根据生成的预算表，在指定位置应签字盖章。

3. 工程量清单内容

(在附件中下载)

第六章 图纸

(在附件中下载)

第七章 技术标准和要求

以工程设计所要求的和其他与本工程有关的最新技术规范 and 规定为准。(详见清单及图纸)

第八章 投标文件格式

(正本或副本)

(项目名称)

施工投标文件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

年 月 日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价的工程量清单
- 六、项目管理机构
- 七、资格证明资料（营业执照、资质证书等）
- 八、投标人认为需要的其他材料
- 九、施工组织设计

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）（以下简称“本工程”）招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

专业工程暂估价RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在___年___月___日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，___天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到___标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书，随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____元（¥：元）。在

签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：___年___月___日

(二) 投标函附录

工程名称： _____

企 业 情 况	投标单位名称			
	专业类别及资质等级			
	法人代表			
	注册资金			
投 标 人 承 诺	投标报价	大写：元 小写：¥元		
	投标质量			
	投标工期			
	投标有效期			
	质保期			
项 目 经 理 情 况	姓 名		性 别	
	年 龄		职 称	
	级 别		注册编号	
备注				

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人及其委托代理人： _____ (签字)

日期：年月日

二、法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： __年__月__日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字）

身份证号码：_____

年月日

四、投标保证金

(投标保证金缴纳凭证复印件或扫描件)

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

日期：年月日

五、已标价的工程量清单

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务		

注：项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证等复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺等。

附 2：主要项目管理人员简历表

岗位名称：					
姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务		

注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人等岗位人员，应附执业证或上岗证书、身份证、职称证复印件等。专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

附3:

承诺书

(招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往(项目名称)的项目经理(项目经理姓名)现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。若我单位在本次项目中中标,我单位承诺在本项目报名、投标及后期施工期间,不更换项目经理。

特此承诺。

投标人:(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:(签章)

日期:年月日

七、资格证明资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附企业法人营业执照及年检合格的证明材料、企业资质证书副本等材料的复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

(2015年1月1日以来)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附中标通知书、合同协议书的复印件。类似业绩要求详见投标须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(三) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 近年财务状况表

(近 3 年度)

注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件（如注册时间不足三年，以注册时间为准附表，财务报表附注可不附）。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(近年指 2015 年 1 月 1 日以来)

(六) 投标人诚信承诺书

（招标人名称）：

我单位在参加（项目名称）的施工投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全有我方负责。
- 2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并自行承担相应的法律在责任。
- 3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录（或虽有不良记录，但已超过处理期限）。
- 4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。
- 5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。
- 6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

(七) 无行贿承诺

(八) 信用网站截图

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号的规定，对列入被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，提供查询结果网页截图。

八、投标人认为需要的其他材料

(服务承诺等及投标人认为需要的其他材料由投标人自行整理)

九、施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施，依据评分办法但不限于。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表