**方城县公共资源交易平台与河南省电子化政府采购系统互联互通流程说明**

1. **项目进场受理**

现政府采购项目进场受理环节与河南省电子化政府采购系统互通，代理机构在受理页面通过“选择计划”，调取本项目基本信息。具体操作如下

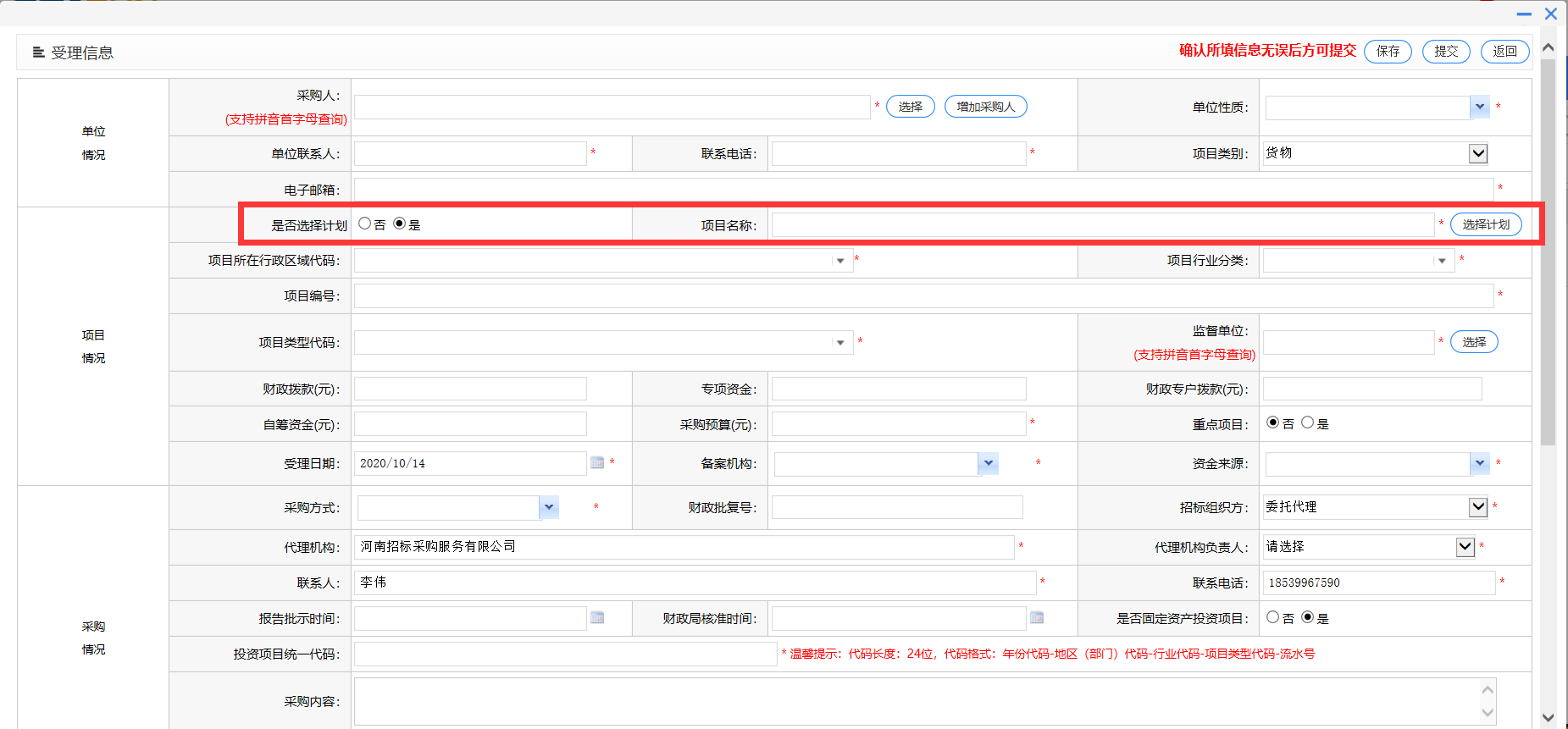
第一步：采购经办岗(业主)登录河南省电子化政府采购系统，在【计划管理】模块下的【采购计划备案】功能中进行计划备案的填报。点击【增加】按钮，会弹出采购计划备案填报页面，填报信息。操作如下图所示

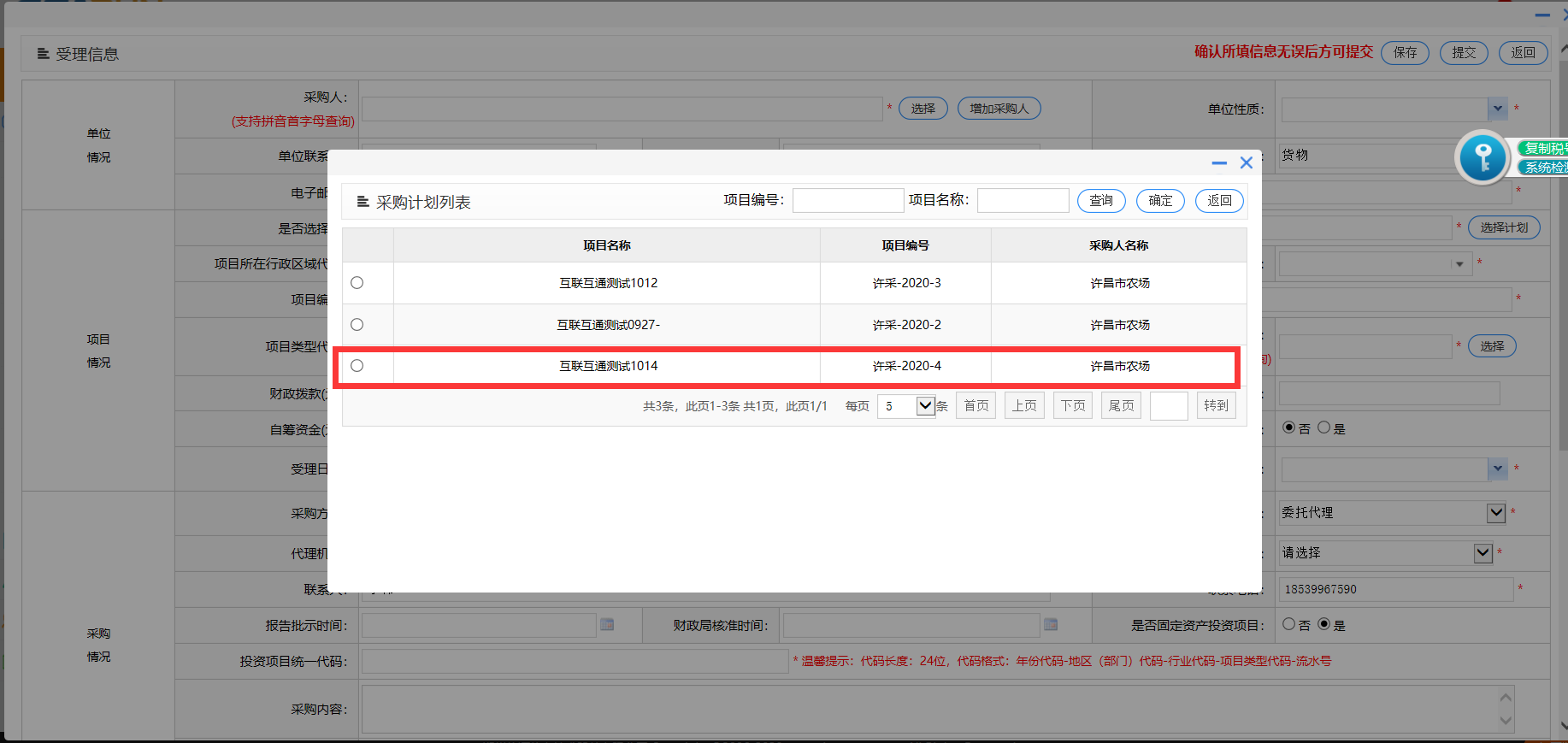




**注意：选择交易平台后会把限额以上的采购计划信息推送到对应交易中心系统**。

第二步：河南省电子化政府采购系统计划备案完成后，代理机构在公共资源交易系统进行项目受理时，【是否选择计划】选择是，然后点击“选择计划”选择对应项目。如下图所示





第三步：选择完成后，完善其他相关受理信息以及标段信息，提交至中心业务科室审核，其他操作较之前业务完全相同。

1. **立项信息与资费定义**

立项信息：与前期项目立项一致，查看“是否加密”以及“是否为不见面开标项目”设置是否正确。

资费定义：与前期项目立项一致，需要代理机构自行设置



1. **采购公告**

采购公告：由之前的代理机构在交易系统中编辑，改为自动调取河南省电子化政府采购系统采购公告信息，并直接发布到网站上。具体操作如下图。

第一步：登录河南省电子化政府采购系统，在【信息发布】模块下的菜单【采购公告发布】功能中进行公告信息发布。点击对应项目后的【项目向导】按钮，跳转到编辑项目公告页面，如下图

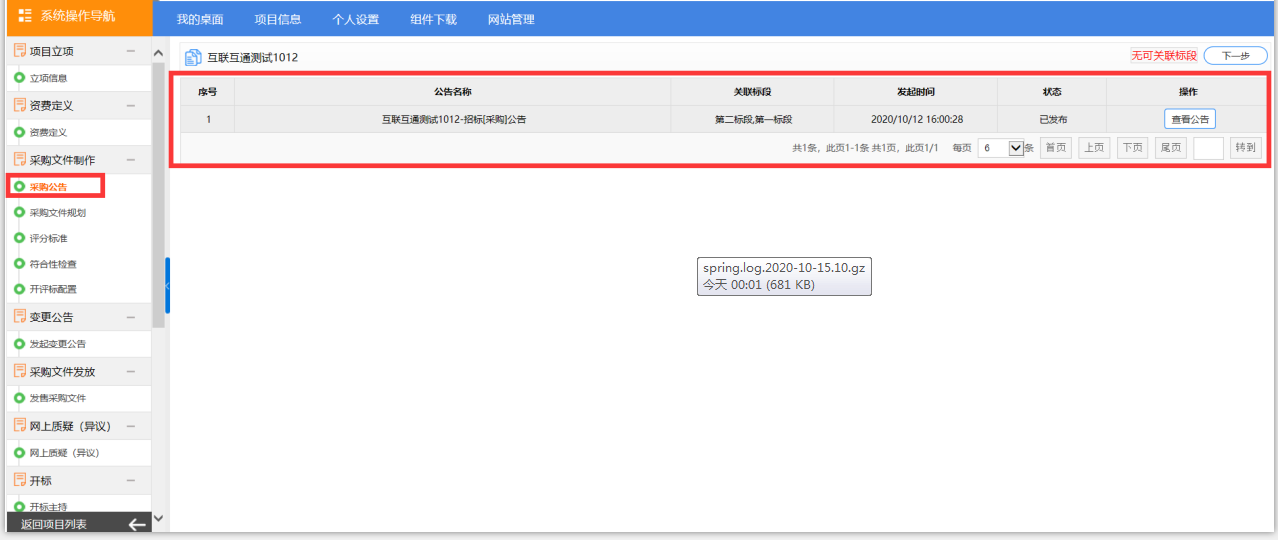
**注意：起草“采购公告”界面右上角，如果显示“请等待交易中心推送标段”，需要等待交易系统把标段信息推送到政府采购系统后才可以发布公告。**







第二步：在河南省电子化政府采购系统发布的项目公告数据自动同步到公共资源交易系统，并自动发布到公共资源网站。



1. **招标文件规划、评分标准、符合性审查、开评标配置**

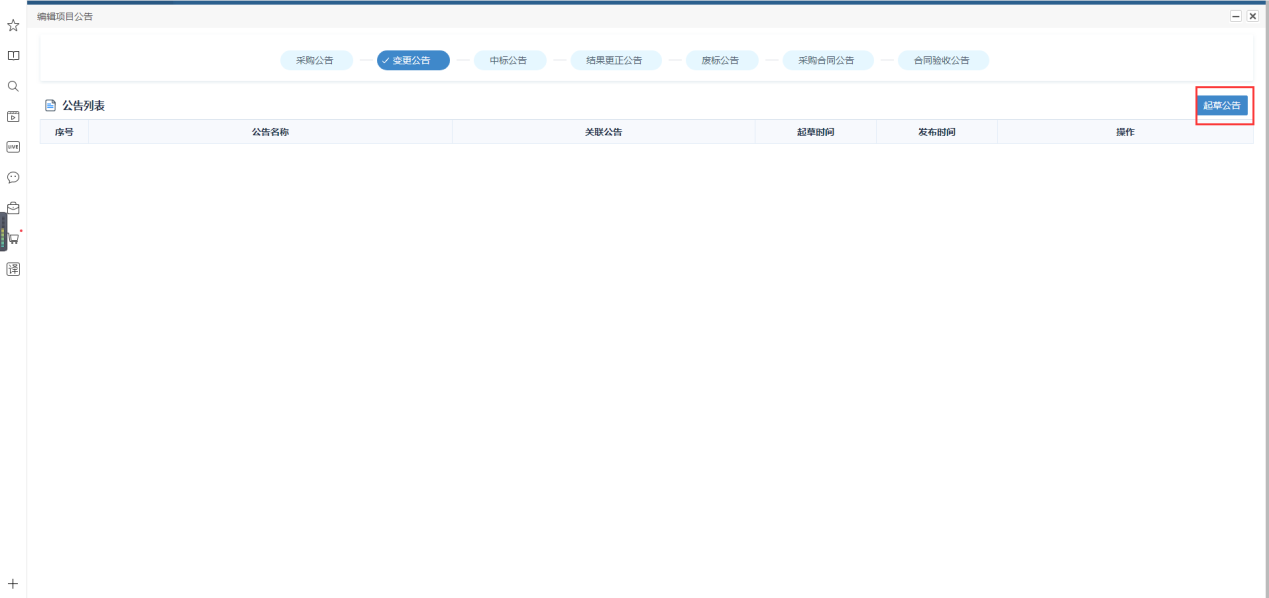
招标文件规划、评分标准、符合性审查、开评标配置与前期全流程电子化操作一致，待公共资源交易系统收到河南省政府采购系统的采购公告后，可自行进行编辑。



1. **变更公告**

变更公告：由之前代理机构在公共资源交易系统编辑改为在河南省政府采购系统进行编辑。具体操作如下图所示

第一步：代理机构登录河南省政府采购系统进行变更公告的编辑，编辑完成后公共资源交易系统会收到此项目的变更公告内容。



第二步：代理机构登录公共资源交易系统中，在“变更公告”栏目只需要修改时间等内容即可。按照原有模式调整相关变更内容信息，然后直接提交审核即可。如下图所示



1. **项目质疑与开标**

公共资源交易系统中，项目质疑（异议），开标阶段与之前全流程电子化操作过程一致，在此不再特别说明。

1. **组建评委会**

组建评委会中通过河南省电子化采购系统抽取的专家信息自动同步到公共资源交易系统，代理机构只需将业主专家信息手动录入即可，录入完成后可以直接开始评标。如下图所示



1. **结果公告**

结果公告，由之前代理机构在公共资源交易系统中进行编辑改为由代理机构在河南省电子化政府采购系统中进行编辑。具体操作如下图所示

第一步：代理机构登录河南省电子化政府采购系统，找到对应项目后，进行结果公告编辑。如下图所示

![C:\Users\Administrator.PC-20200224ZAHM\Documents\Tencent Files\752960504\Image\C2C\J$6(HIJG4%](8IHXU$NAW`3.png](data:image/png;base64,)

第二步：代理机构在河南省电子化政府采购系统编辑完成后，结果公告数据自动同步到公共资源交易系统中，并发布到公告资源交易网站对应栏目。

1. **结果更正公告**

结果更正公告具体操作可参考结果公告，在此不再说明