

河南省互通数字证书项目

数字证书网上办理指引

版本号：200814

目录

一、 编写目的	2
二、 系统配置	2
三、 数字证书申请操作流程	3
(一) 业务流程图	3
(二) 网站注册	3
(三) 申请数字证书	4
四、 常见问题	12
五、 客户服务支持	13

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了河南省互通数字证书项目数字证书网上办理的操作流程，能帮助申请人用户更好、更快地完成在线身份认证、数字证书在线申请办理。

二、系统配置

(一) 使用 windows 简体中文版操作系统。

(二) 使用电脑自带 IE 浏览器进行登录。如图 1 所示。



图 1

(三) 若使用非 IE 浏览器需切换至兼容模式进行登录。如图 2 所示。



图 2

(四) 针对 win7、win8 64 位的操作系统，需使用 32 位 IE 浏览器登录。如图 3 所示。

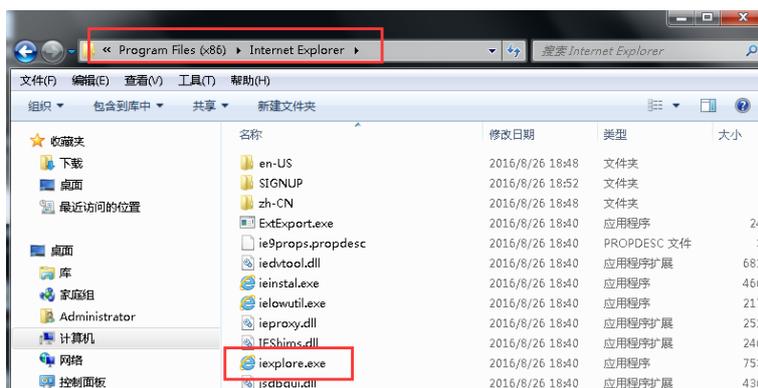


图 3

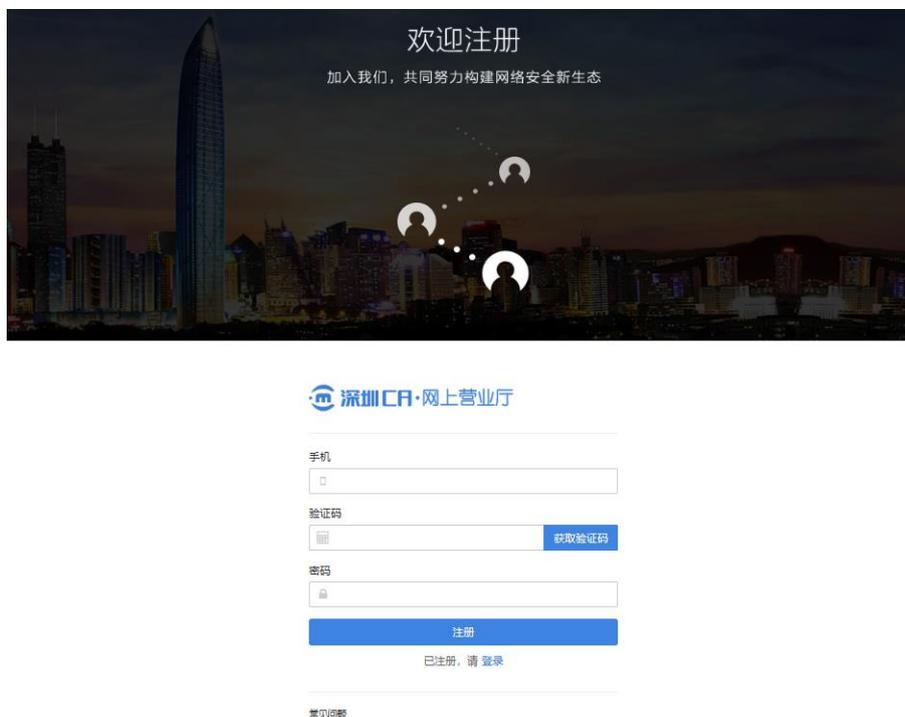
三、数字证书申请操作流程

(一) 业务流程图



(二) 网站注册

经办人登录深圳 CA 网上营业厅 (<https://wt.szca.com/index>)，找到“注册”进行注册。



已经注册完成的经办人，再次登录网上营业厅时，点击“登录”。请经办人牢记登录手机号码及设置密码。



(三) 申请数字证书

1、申请路径

经办人登录网上营业厅——→业务办理——→证书新办——→河南省互通数字证书项目，在线填写申请信息，填写完成后，提交信息。阅读电子认证服务协议内容条款，点击“下一步”。



找到“河南省互通数字证书项目”项目。点击进入。

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

电子政务

深圳公积金 肇庆公积金 中国移动运营平台 安顺公积金 贵州运政 东莞公积金 茂名公积金 内部应用 汕头社保 毕节公积金 黔东南公积金

五丰电子 黔南公积金 海南电网 贵阳公积金 六盘水公...

电子招投标

濮阳市公... 河南省互通 贵州药城... 福建公共... 深圳市政... 东莞公共... 中山公共... 光大国际招投标 深圳龙华... 兴业利达... 梅州公共...

包头政府... 诚E招 临颍县公共资源 广东中介... 鹿邑公共... 开封公共... 公共资源全省通用(贵州)

并在线填写申请信息。

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

证书信息

* 证书类型

* 证书年限

500元/1年

机构信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

* 机构证件号码

* 省市

* 单位地址

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

经办人信息(带*为必填项)

说明：按申请需求填写机构信息、法人信息、经办人信息、邮寄信息及发票信息。当分别办理机构证书、机构个人证书及自然人证书时，页面所需填写信息略有不同。

2、确认申请表信息，打印申请表格

选择应用 录入信息 预览申请信息 上传资料 在线支付

深圳CA·网上营业厅

机构数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 新申请 * 证书年限 1年

* 证书金额 * 证书类型

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称 * 证件类型 * 证件号码

* 单位地址

III. 经办人信息 (必填项)

* 姓名 * 联系电话

* 身份证号 * 邮箱

IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项如涂改, 请在涂改处加盖公章)

姓名: 身份证号: 系本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 职位: 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事宜, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限: 自 年 月 日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名: 申请日期: 年 月 日 单位公章:

1 预览申请信息无误后，打印本页面申请表加盖单位公章

打印申请表 上一步 下一步

3、上传数字证书申请资料

1>机构(个人)数字证书申请表——通过网页生成直接打印, 加盖单位红印鲜章后扫描上传。上传文件格式支持 PDF、JPG、JPEG、BMP、GIF, 文件大小不能超过 2M。

2>单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件——上传文件格式支持 PDF、JPG、JPEG、BMP、GIF, 文件大小不能超过 2M。

3>经办人身份证原件正反面。

4>申请人身份证正反面复印件加盖红印鲜章扫描件——上传文件格式支持 PDF、JPG、JPEG、BMP、GIF，文件大小不能超过 2M。

5>电子签章采集页——上传文件格式支持 PDF、JPG、JPEG、BMP、GIF，文件大小不能超过 2M。

说明：经办人身份证原件正反面电子相片将在进行人脸活体认证的时候上传，不用加盖单位公章。

证书新办 常见问题

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 认证 在线支付

证件资料

<p>* 申请表扫描件 (需加盖公章)</p>	<p>上传文件 <input type="text" value="141810dqh8zjhyhzxganq.jpg"/></p> <p>请把打印出来的申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。</p>	
<p>* 营业执照扫描件 (需加盖公章)</p>	<p>上传文件 <input type="text" value="141810dqh8zjhyhzxganq.jpg"/></p> <p>如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。</p>	
<p>* 电子签章采集表 (需加盖公章)</p>	<p>上传文件 <input type="text" value="141810dqh8zjhyhzxganq.jpg"/></p> <p>点击右方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。</p>	 模板下载

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

上一步 下一步 1

说明：办理机构证书、机构个人证书、自然人证书，提交资料略有不同。

4、经办人在线认证

打开手机，经办人使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码，完成身份认证。

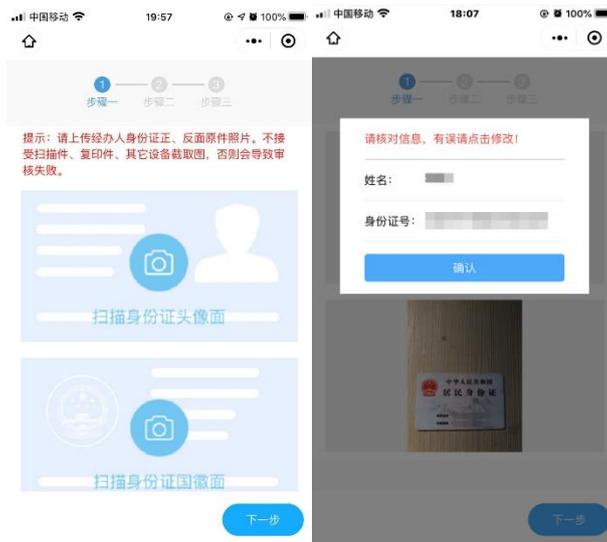
在线认证

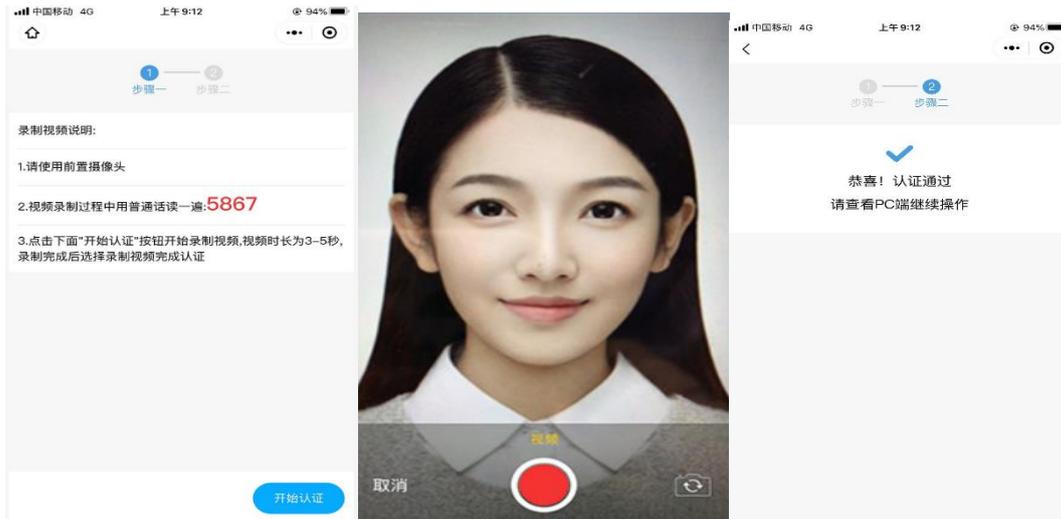


提示：请使用微信扫码完成认证(身份认证信息需与申请人信息保持一致)



上传经办人身份证电子相片，系统自动读取身份证姓名及身份证号码，并进行经办人认证。





认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。



5、受理成功，支付费用

完成以上信息提交后，需通过申请单位对公账户支付证书费用，由公司完成费用支付后，需由经办人把汇款凭据上传网上营业厅。

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付

订单信息

订单编号:	017200819112226300
业务服务:	
业务描述:	
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	

请选择支付方式

支付方式:

- 汇款单位: 深圳市电子商务安全证书管理有限公司
开户银行: 平安银行深圳高新技术区支行
汇款账号: 15473969760074

温馨提示: 当您使用对公账号付款时, 只支持对公转账 (包括网上营业厅和公众号界面), 请在壹个工作日内完成汇款, 以免耽误办理证书进度; 付款成功之后请点击“对公账号付款”按钮, 我司根据付款信息进行订单处理。请您及时关注办理进度。

1 财务完成汇款后, 请把汇款水单通过此按钮进行上传。

对公账号付款



6、等待审核

完成以上申请信息提交后, 深圳 CA 会在三个工作日内完成信息审核, 并制作数字证书。

申请结果



尊敬的客户您好！

您单位在网上营业厅/微信公众号提交的数字证书申请资料已收到，我们会在三个工作日内通过系统通知您办理进度，请登录www.szca.com——>网上营业厅——>个人中心——>我的业务单——>及时查看申请审批进度或关注微信公众号“SZCA6688”。

7、审核状态查询

经办人登录网上营业厅——>个人中心——>我的业务单-证书申请——>在此处可以进行审核信息状态查询。



深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号: 业务类型: 全部 主题:

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理	查看

也可通过此页面再次上传汇款凭据。



深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号: 业务类型: 全部 主题:

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

(1) 如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。

短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的河南省互通数字证书项目新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

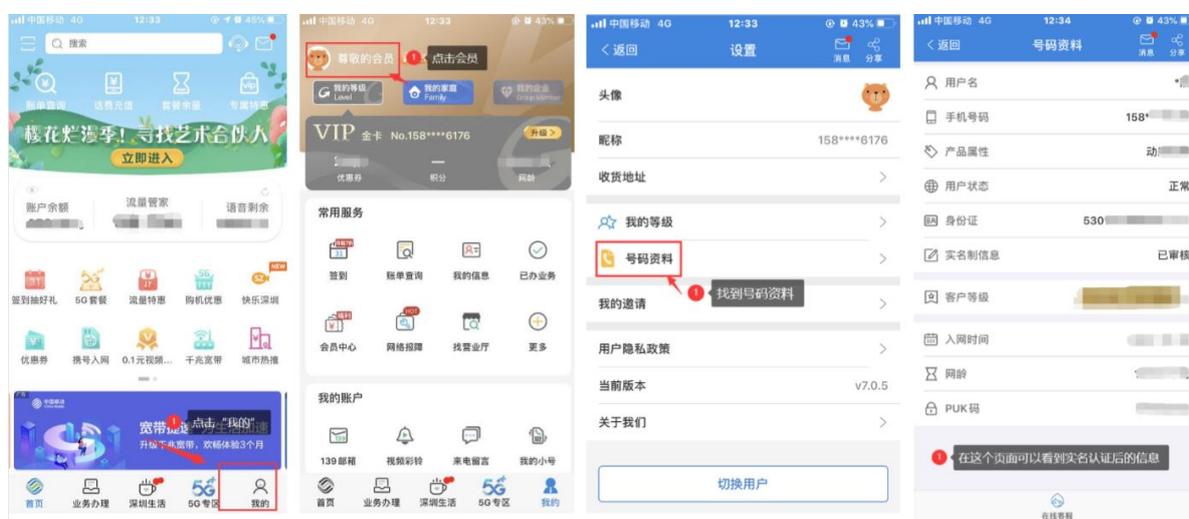
(2) 如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。

短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的河南省互通数字证书项目新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

四、常见问题

1、实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



2、完成申请后，证书怎么领取？

各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

3、申请人的证书 PIN 密码怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给申请人本人手机发送一条短信，短信内会附带证书使用 PIN 密码。

五、客户服务支持

- 1、客户服务热线：400-112-3838
- 2、官方网址：www.szca.com-在线客服



- 3、微信公众号：



->联系我们->联系客服。